

Om att leda och delta i projekt i FFI 26 augusti 2026

Målgrupp: antagna projekt FFI våren 2026

Agenda

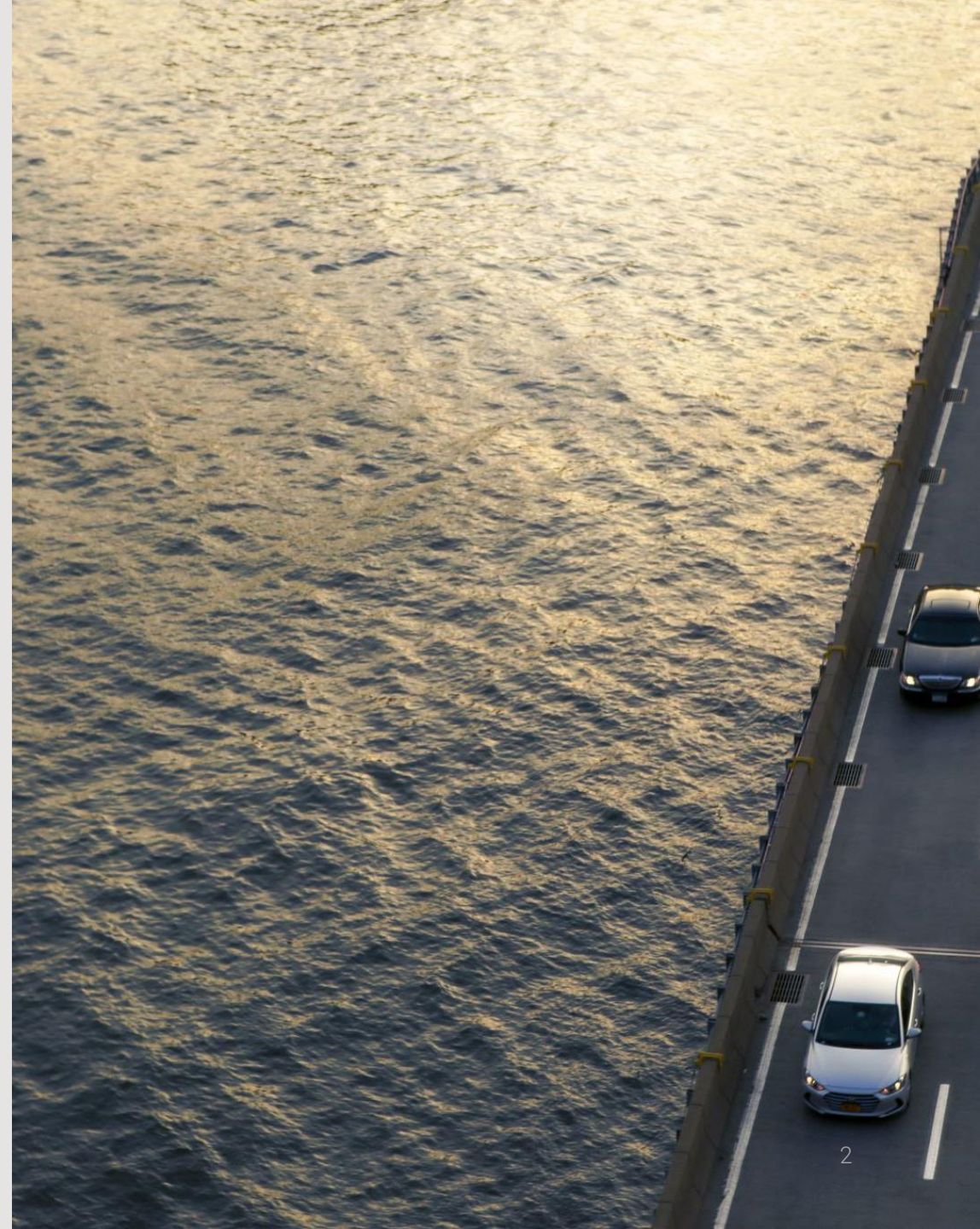
Välkommen

Inledning och syfte (underlätta för projekten och myndigheterna)

Kort om FFI och delprogrammen

Att driva FFI-projekt

- När projektet har beviljats
- Projektparts godkännande
- Projektavtal
- Rapporteringar
- Stödberättigande kostnader
- Att koordinera projekt
- Ändringar
- Uppföljning
- Vanliga frågor



Om FFI

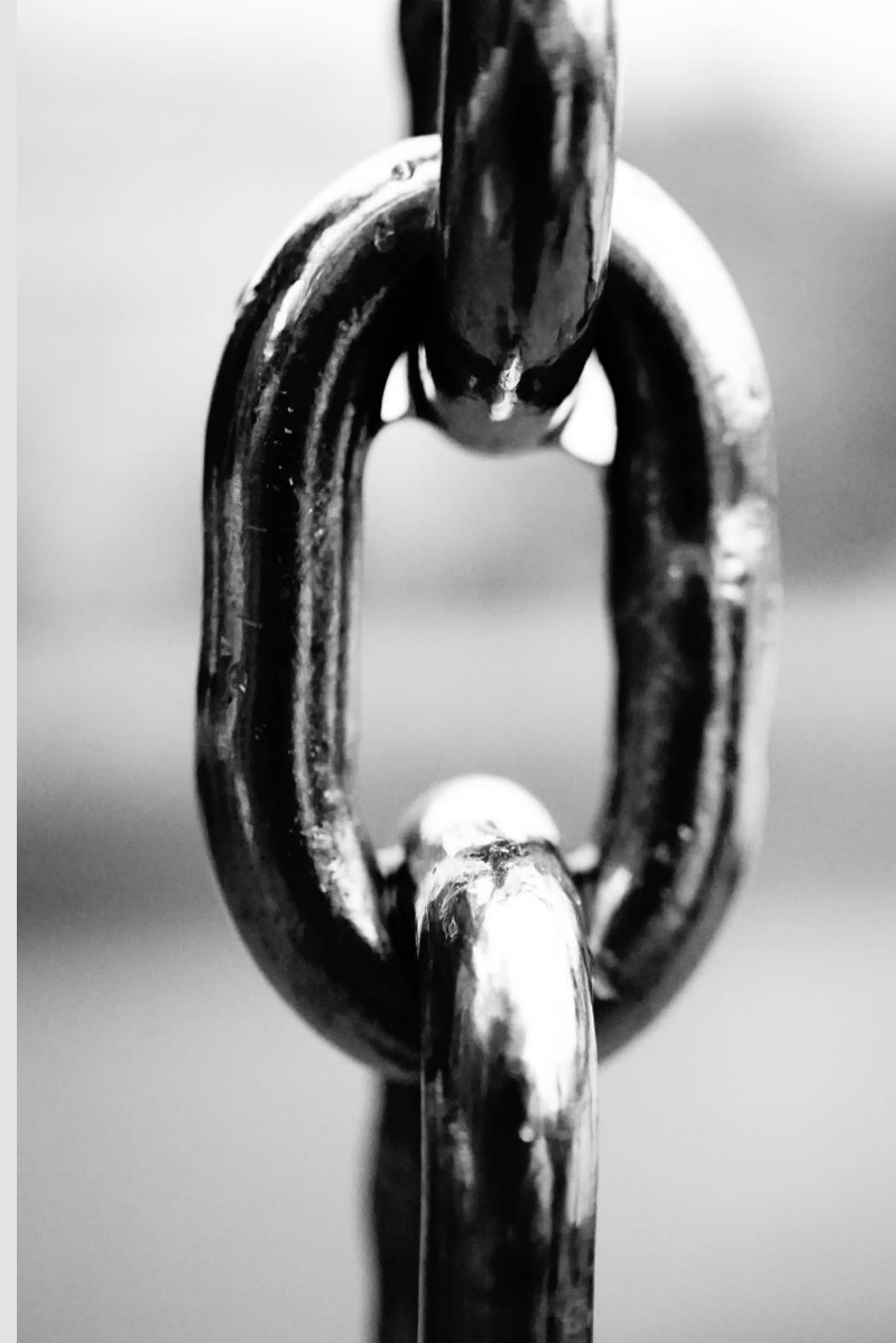
Fordonsstrategisk forskning och innovation

- Samarbetsprogram mellan staten och fordonsindustrin sedan 2009
- Mission: FFI driver vägtransportforskning och innovationer för ett hållbart samhälle.
- Finansierar forskning och innovation inom vägtransporter.
- En miljard kronor årligen till en hållbar omställning av vägtransporter.
- Mellan 2009 och 2025 har FFI finansierat 1 693 projekt med en total budget på cirka 17 miljarder kronor.

FFI

Våra parter

- AB Volvo
- Energimyndigheten
- FKG
- Scania CV AB
- Trafikverket
- Vinnova
- Volvo Car Group



Fem delprogram



Cirkularitet



**Transport- och
mobilitetslösningar**



Nollutsläpp



**Trafiksäker
automatisering**



Accelerera

Att driva FFI-projekt



När projektet har beviljats

- Läs igenom beslutet noga, det finns även särskilda villkor för FFI som behöver följas
- Vid kommunikation av beviljat projekt använder ni de här logotyperna. I projektresultatet ska det framgå att arbetet har utförts med stöd av FFI. Detta gör du genom att använda FFI:s logotyp.
- Mallar, vägledning och logotyper:
<https://ffisweden.se/mallar-och-vagledning/>



Projektparts godkännande

Varje projektpart signerar ett **projektparts godkännande**, där denne intygar att de kommer genomföra projektet i enlighet med projektplanen och dess budget. I samband med det förbinder man dig att följa myndigheternas regler och villkor.

Detta sker i samband med projektstart.





Projektavtal

Projektparterna ska ingå ett **projektavtal**. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation och annat av betydelse för samarbetet. (OBS. Vinnova gör undantag mindre förstudier och förberedelseprojekt, se vad som står i **beslutet om osäker eller kontakta handläggare**)

Obs! Börja i god tid, så fort projektet fått beviljat.

Vinnova: Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara ansvarig myndighet tillhanda. (Om klickar nej i lägesrapporten så underkänns den och utbetalning uteblir)

Energimyndigheten: Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen som anges i beslutet. Energimyndigheten betalar inte ut medel förrän avtalet har skickats in.

Notera att Energimyndigheten, Vinnova och Trafikverket ej erbjuder juridisk rådgivning.

Det finns mallar för projektavtal på FKG hemsida: [Avtalsmallar](#), **notera att dessa inte bindande på något sätt**. Vinnova har en guide för projektavtal [avtalsguide-dokumentversion-210205.pdf](#)



Rapportering – lägesrapport

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med myndighetens beslut och anvisningar. Kostnader i lägesrapporter ska vara faktiska och upparbetade. Större avvikelser i rapportering kan medföra åtgärder från myndigheterna enligt villkoren. Rapportering ser via ansökningsportalen

Lägesrapport

- Underlag för att följa upp hur projektet går
- Följer projektets aktiviteter projektplanen? (redovisning enligt arbetspaket, milestones m.m.)
- Redovisning av upparbetade kostnader per projektpart.

Tänk på att: begära in underlag från projektparterna i god tid och kommentera avvikelser. Vid osäkerhet – kontakta handläggaren. Större justeringar kan kräva ändringsbegäran.



Rapportering –slutrappport

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med myndighetens beslut och anvisningar. Kostnader i slutrapport ska vara faktiska och upparbetade. Större avvikelser i rapportering kan medföra åtgärder från myndigheterna enligt villkoren. Slutrapportering ser via portalen

Slutrapport

- Tidpunkt står i beslutsbrevet
- Olika instruktioner beroende på om projektet handläggs av Vinnova eller Energimyndigheten, var uppmärksam på det. Instruktioner och mallar finns på respektive hemsida.
- Börja i god tid.
- OBS. Vinnova och Energimyndigheten kräver revisorsintyg för bidragsmottagare med över 3 miljoner kronor.

Vilka kostnader kan myndigheterna finansiera?

Regler om statligt stöd som styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera: stödberättigande kostnader.

- Lönekostnader
- Utrustning, mark och byggnader
- Konsult- och licenskostnader
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader (overhead)
- För mer information se; (Vinnova) [Anvisning till stödberättigande kostnader](#) (Energimyndigheten) [Manual för forsknings-ansökningar via Mina sidor](#)



Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att era kostnader ska vara stödberättigande gäller bland annat detta:

- De ska vara faktiska, skäliga och nödvändiga för aktiviteterna i projektet.
- De måste vara bokförda korrekt och på separat projektkod i bokföringen.
- Ni får inte täcka projektkostnader med andra offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Ni får inte ta upp någon annans kostnader som era egna.
- Projektpart får inom projektet inte köpa tjänster eller varor från annan projektpart.
- För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se (Vinnova) [allmanna-villkor-2026---flera-parter.pdf](#) (Energimyndigheten) [allmanna-villkor-for-stod_forskning-innovation-affarsutveckling.pdf](#)

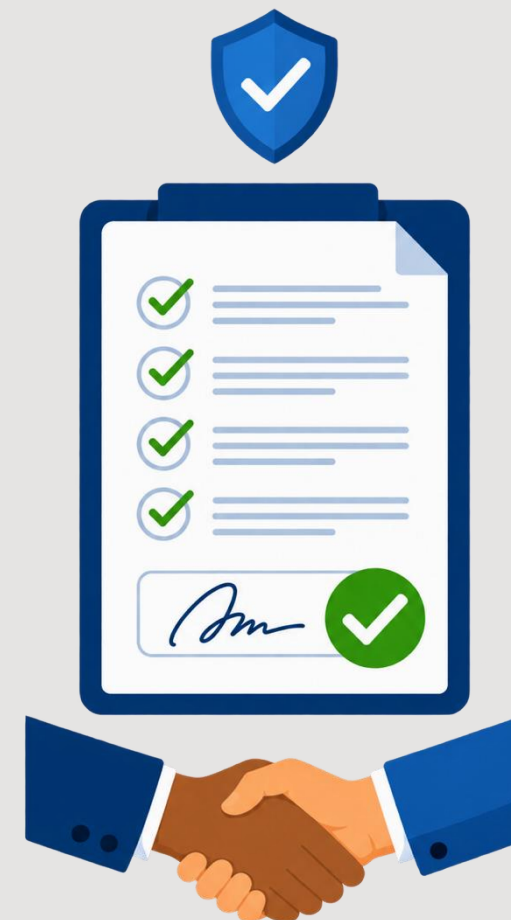




Att koordinera projekt

Det åligger Koordinatören

- att ha behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till ansvarig myndighet
- att samordna projektet, att förvara Projektavtal och samtliga Projektparters godkännande i original,
- att motta ansvarig myndighets utbetalning av bidrag, samt överföra bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet och regleringen i Projektavtalet,
- att på begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att endast med ansvarig myndighets skriftliga godkännande överföra medel till Bidragsmottagare som kommit på obestånd
- att under projekttiden rapportera enligt ansvarig myndighets beslut och anvisningar,

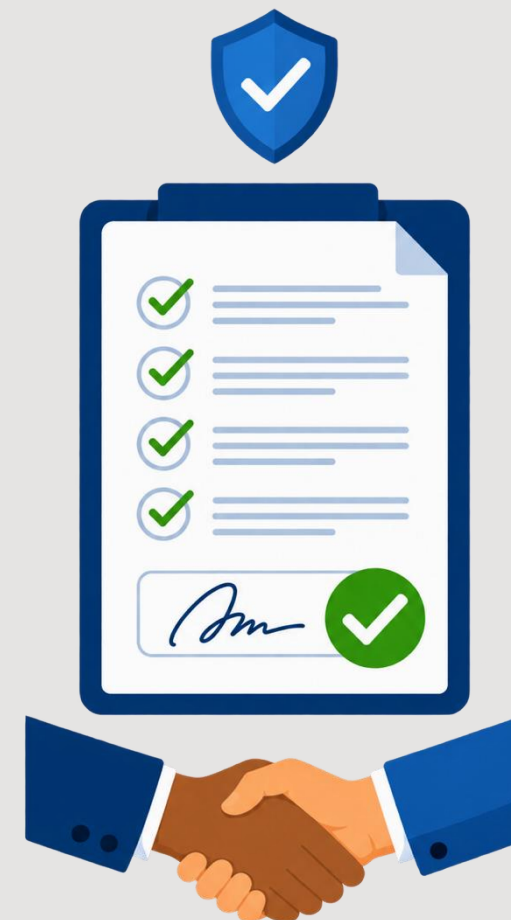




Att koordinera projekt (forts.)

- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra ansvarig myndighets beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från ansvarig myndighet, och att omedelbart underrätta ansvarig myndighet om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar, om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar), om eget eller annan Projektparts obestånd, om ändring av firma, firmatecknare och adress samt om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).
- Koordinatören är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till ansvarig myndighet vara behörig att företräda Koordinatören avseende projektet. Byte av projektledare kräver ansvarig myndighets skriftliga godkännande.

OBS! Läs de allmänna villkoren för flera projektparter noga. Projektparter har också åtaganden. Exempelvis får man inte fakturera mellan projektparter inom projektet. FFI har också särskilda villkor som måste följas.





Ändringar

Ibland händer det att förutsättningar ändras i projekten. Mindre ändringar kan projektledare själv genomföra, men vissa ändringar måste godkännas först. Dessa ansöker man om i ansökningsportalen, exempelvis:

- Ändra uppgifter för koordinator
- Byte av projektledare
- Ändring av projektperiod, tider för rapportering m.m.
- Projektets mål och genomförande. Obs. Om större justering gentemot ansökan behöver detta stämmas av med handläggare först.
- Projektparters kostnader och finansiering
- Nya parter. Kräver även godkännande av övriga projektparter, ny projektparts godkännande och justering i projektavtal.

Stäm av med din handläggare om osäker

Myndigheterna följer upp projekten

- Med stöd av rapportering, dialog med projekten men även på annat vis...
- En del projektparter väljs ut för revision, om de inte har följt villkor och regler som projektpart kan det bli åtgärder som återbetalning m.m.
- Kreditkontroll (görs olika på Vinnova och Energimyndigheten)

Kommunikationen går åt båda håll. Projekten har också möjlighet kontakta oss myndigheter för vägledning i praktiska frågor m.m. Transparens och likabehandling.

Övrig information: Allmänna handlingar kan begäras ut. Myndigheterna sekretessgranskar.





Vanliga frågor

- Vissa kostnader har uppstått fram till 30 april (ex på datum för lägesrapport) men långt ifrån den omfattning som anges i planen. Ska vi ändå redovisa dessa kostnader i nuläget, eller ska vi istället vänta och redovisa dessa vid nästa lägesredovisning?
Svar: Ja, ni ska ändå redovisa dessa kostnader – spara inte dessa till framtida lägesredovisningar.
- En projektpart vill hoppa av och vi vill ersätta den med en ny projektpart, går det bra?
Svar: Om en projektpart inte längre kan fullfölja sitt åtagande, hör av dig till din handläggare. Efter avstämning skickar du in en ändringsansökan där du motiverar bytet till den nya projektparten.
- En projektpart har nyttjat sin budget redan, det finns andra parter som inte behöver det bidrag som de fick – kan jag överföra till behövande projektpart?
Svar: Steg 1, Först måste det vara motiverat för projektets genomförande och måluppfyllnad. Steg 2, Detta är en ändring som måste godkännas av Vinnova/Energimyndigheten. Tänk på att projektparter kan ha olika stödnivåer givet de statsstödsregler som gäller.



Vanliga frågor

- Kan projektet få förlängt?

Svar: Vid särskilda skäl kan projektet ansöka om förlängning, exempelvis vid sjukdom eller föräldraledighet. Semesterledighet är inte ett särskilt skäl, eller "vi har inte hunnit med". Förseningar till följd av force major är ett särskilt skäl, men inte en försenad leverans på grund av bristande planering och sen beställning. Långa handläggningstider vid andra myndigheter vid tillsättning av doktorander kan vara ett särskilt skäl. Kan vara bra kontakta handläggare och fråga.

- Måste Volvo och Scania vara med i projektet för att få beviljat?

Svar: Nej. Det är en gammal myt som av okända anledningar lever kvar. Ansvarig myndighet ansvarar för hantering av ansökningar och bedömningar och externa bedömare bedömer ansökningar.

Se även: [Frågor och svar – FFI – Vägtransportinnovationer för ett hållbart samhälle](#)



Frågor



Läs mer om FFI på hemsidan
<https://ffisweden.se/>